

schoolondersteuningsplan

Het bevorderen van goede zorg op odbs 't Kienholt
2023-2024



Voorwoord

1. Dalton

blz. 4

Onze uitgangspunten:

onderwijskundige lijn in onze school,

pedagogisch klimaat

De sociale veiligheid

2. Doel ondersteuningsplan:

blz. 5

onze visie op zorg,

passend onderwijs en zorg odba 't Kienholt

3. De leerlingenzorg op onze school:

blz. 6

Leerlingpopulatie

Sterke punten in onze ondersteuning

4. Onze zorgroute: Zicht op ontwikkeling

blz. 7

Handelingsgericht werken

Uitgangspunten

Stap 1: Signaleren/waarnemen

Dyslexie

Stap 2: Diagnostiseren/analyseren/begrijpen

Stap 3: Plannen

Stap 4: Realiseren

Evalueren

Methode onafhankelijke toetsen IEP/observaties

Intern begeleider

5. Ondersteuningsmogelijkheden op onze school

blz. 11

De algemene zorg

De basisondersteuning

Extra (specifieke) ondersteuning

Ontwikkelingsperspectief en Plan van Aanpak

Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Hulpmiddelen: Bouw, Letterster, Bareka/WIG muurtje

Talentklas Theorie

Talentklas praktijk

6. Ouderbetrokkenheid

blz. 15

Vastgestelde contactmomenten

Begeleiding ouders PO >VO

7. Doorstroom

blz. 16

Criteria doorstroom onderbouw

Verlening kleuterbouw

Doubleren en doorstomen leerjaren 3 tot 8

Op 't Kienholt wordt doublure in overweging genomen wanneer;

Route doubleren

Versnellen

Route versnellen

8. Ons aannamebeleid

blz. 19

Aanmelden nieuwe leerlingen

Aanmelden leerlingen jonger dan 4 jaar

Toelatingsprocedure zijinstromers

Criteria voor weigering

Proefplaatsing

Bezwaar maken als school uw kind weigert

Wanneer is de grens bereikt

9. Samenwerking met kern- en ketenpartners:

blz. 21

Kern- en Ketenpartners onderwijssector

Orthopedagoge Bijeen

Stichting Bijeen protocollen

Samenwerkingsverband

Kentalis

Speciaal (basis)onderwijs

Regulier Voortgezet onderwijs

Kern- en Ketenpartners hulp in en rond de thuissituatie.

Jeugdmaatschappelijk werk

Centrum jeugd en gezin

GGD

Leerplichtambtenaar

Lokale overheid/gemeente

10. De ontwikkeling van onze zorgkwaliteit

blz. 24

Algemeen

Borgen van de zorg

2023-2024

Voorwoord

In het schoolondersteuningsplan wordt beschreven hoe wij als school de ondersteuning op school vormgeven. Het gaat hierbij om het realiseren van passend onderwijs voor alle kinderen. We vinden de visie die wij als Daltonschool hebben het uitgangspunt. Wij beschouwen dit schoolondersteuningsplan als een groeidocument, waarin te alle tijden aanpassingen kunnen plaatsvinden. Wij hopen dat het een document is geworden dat voor iedereen duidelijk leesbaar is, waardoor duidelijk wordt waarom wij doen wat wij doen.

1. Dalton onderwijs

Odb's 't Kienholt is officieel een daltonschool (getoetst aan visitatie indicatoren NVD). Het onderwijs op onze school draagt de naam daltononderwijs. Wij werken volgens de daltonprincipes: zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid en samenwerking. Als je kinderen verantwoordelijkheid geeft en het ook vraagt; als je kinderen laat samenwerken; als je de zelfstandigheid van de kinderen bevordert heeft onderwijs succes! Laat de kinderen zelf doen wat ze al kunnen.

Verantwoordelijkheid

Kinderen leren door zelfstandig kennis en ervaring op te doen. De leerkracht stelt grenzen door structuur te bieden om vrijheid te leren hanteren. Kinderen maken keuzes in hun handelen en nemen hun verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de kracht van ieder kind. Het leren omgaan met vrijheid en keuzes maken gaat stap voor stap. De inhoud van de leerstof wordt, zoals op alle scholen, bepaald door de richtlijnen van de overheid, samenleving en schoolplan. Vrijheid betekent niet dat een kind kan doen en laten wat hij wil maar betekent leren om keuzes te maken.

Zelfstandigheid

Zelfstandig werken is iets wat geleerd moet worden. De kinderen moeten leren hoe ze informatie verkrijgen, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je bepaalde keuzes maakt. Kinderen willen zelf dingen ontdekken, zelf actief en inventief zijn, en niet altijd afwachten wat er gaat gebeuren. Sommigen zijn hier snel in en kunnen direct aan de slag, anderen krijgen extra begeleiding als dat nodig is. Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, is er een aanvullend aanbod. De leerkracht heeft op onze school een coachende en begeleidende rol.

Samenwerking

Samenwerken met andere mensen is iets wat in de maatschappij veel voorkomt. Je kunt niet altijd samenwerken met de mensen waar je zelf voor kiest. Samenwerken gaat niet altijd vanzelf, daarvoor zijn bepaalde vaardigheden nodig. Kinderen op onze school communiceren veel met elkaar, ze helpen elkaar, organiseren samen, maken afspraken met elkaar.

Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. Het vooraf inschatten van de tijd die je nodig hebt en de manier waarop je gaat werken, maar ook het achteraf bespreken van die inschatting. Samen met de leerkracht kunnen kinderen op die manier hun manier van werken wijzigen of juist vaststellen dat het goed is. Reflectie over de kwaliteit van je eigen leerproces, natuurlijk op het eigen niveau.

Aspecten van het daltonconcept:

- Vormen van zelfstandig werken, leren en reflecteren in alle groepen.
- Het pedagogisch handelen gaat uit van het vermogen van de mens tot leren. Dit blijkt onder andere uit zelfstandig werken op een bepaalde tijd van de dag.
- De ruimte is ingericht voor zelfstandig werken en het samenwerken.
- Zelfstandig en samenwerkend leren krijgen veel aandacht in het leerplan.
- Uit gedrag van de kinderen blijkt dat zij gewend zijn aan vrijheid van handelen binnen grenzen.
- Kinderen houden leeractiviteiten en resultaten zelf ook bij (reflectie).
- Er wordt gewerkt met een takenbord, (dag- of week-)taakblad en met dagkleuren.
- Er wordt structuur geboden om kinderen keuzes te laten maken

Onze uitgangspunten

odbs 't Kienholt is een openbare basisschool en verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Daarbij worden kinderen zoveel mogelijk in een doorgaande lijn begeleid in hun ontwikkelings- en leerproces. Op de school wordt onderwijs gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen: Uitgaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Elke leerling kan vanuit zijn/haar levensbeschouwing een inbreng hebben met respect voor de opvattingen van de ander. Gelijkwaardigheid

houdt ook in het accepteren van het anders-zijn. Iedereen binnen de school heeft het recht op anders-zijn en ontplooiing.

odbs 't Kienholt wil een open school zijn. Dat wil zeggen een ontmoetingsschool, waar het onderwijs zo is ingericht dat zoveel mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de ontwikkeling van kinderen. Dat willen we doen in een veilig schoolklimaat dat het welbevinden van kinderen bevordert en hun zelfvertrouwen verhoogt. Dit komt de prestatie ten goede. Om dit vorm te kunnen geven, werken we aan twee belangrijke begrippen:

De onderwijskundige lijn in onze school.

Vanuit hoge verwachtingen streven we naar onderwijs dat recht doet aan de ontwikkeling van het kind. Dit doen we aan de hand van goed georganiseerde lessen en heldere instructies, waarbij de basisvaardigheden voorop staan. We stemmen het onderwijs zoveel mogelijk af op de behoeften en mogelijkheden van de kinderen en maken gebruik van hun talenten. De ontwikkeling wordt goed gevolgd, waardoor er een ononderbroken ontwikkelingslijn ontstaat. De school heeft daarvoor de volgende keuzes gemaakt:

- Groepsgericht onderwijs, met veel aandacht voor de individuele leerling met als basis het zelfstandig werken.
- Herhalen en verdiepen, of te wel herhalingsstof en extra- stof zijn daarbij uitgangspunt.
- Differentiatie bij de instructie en verwerking van de leerstof. Dit wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van een kind en vastgelegd in de instructiekaarten en ondersteuningstabellen.

Ons pedagogisch klimaat.

Aan de basis van een goede leerontwikkeling staat een veilig stimulerend pedagogisch klimaat. Door een positieve benadering werken de leerkrachten daar elke dag aan in de klas. Een goede leerontwikkeling kan niet zonder een goede samenwerking tussen ouders en school (samen in vertrouwen). Vanuit de vertrouwelijke sfeer willen we de kinderen voorbereiden op hun deelname aan de samenleving. Naast brede kennis over de democratische samenleving geven we de leerlingen ook verantwoordelijks besef mee.

Dit willen we bereiken door:

- respect te hebben voor elkaar
- rekening te houden met elkaar, de anderen en de omgeving
- verschillen in prestatie, mening, karakter en uiterlijk te accepteren
- open en eerlijke omgangsvormen te hanteren
- een open communicatie te bevorderen

De sociale veiligheid

Onder een sociaal veilige leeromgeving wordt verstaan: de omstandigheden waarin iedere leerling en professional zich gerespecteerd en aanvaard weet, ongeacht religie, afkomst of seksuele geaardheid, en waar men gevrijwaard is van ongeoorloofd gedrag en geweld, materieel, psychisch, fysiek. Veiligheid heeft te maken met tal van zaken: het bestrijden en voorkomen van pesten, agressie, seksuele intimidatie en geweld. Maar ook: een brandblusser die het doet, toegang tot de school, een nooduitgang die niet geblokkeerd is, meubilair dat stevig is, verkeersveiligheid rondom de school. Pesten, fysiek en verbaal geweld, vandalisme, e.d., zijn factoren die een school onveilig maken. Odb's 't Kienholt heeft de intentie om leerlingen een veilige, dynamische en inspirerende leeromgeving aan te bieden met een zodanige kwaliteit waarin leren gewaarborgd is. Het bieden van een optimale leeromgeving heeft ons inziens te maken met een sfeer waarin er een voorspelbare wereld is voor ieder kind. Als inzet voor een optimale leeromgeving heeft odbs 't Kienholt een veiligheidsplan, hanteert diverse protocollen (o.a. antipestprotocol, protocol "social media" etc) en geven we "Kwink lessen" en hanteren we gedragsregels voor leerlingen en alle betrokkenen bij de school.

2. Doel van het ondersteuningsplan

Onze visie op zorg

De doelstelling van het ondersteuningsbeleid is dat elke leerling op odbs 't Kienholt recht heeft op juiste ondersteuning ofwel afgestemd op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. Goede ondersteuning voor elk kind! Door deze ondersteuning willen we het best mogelijke bieden voor iedere leerling.

Kenmerken van goede ondersteuning en begeleiding:

- basiszorg verlenen door handelingsgericht te werken in het kader van de 1 Zorgroute WSNS het positief waarderen van verschillen tussen leerlingen
- een zo laag mogelijk verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs
- een nauwe samenwerking en heldere communicatie tussen leerkracht en direct betrokkenen (kinderen, ouders en collega's op school)
- de leerkracht is een professional die zijn ondersteuning bij zorgactiviteiten planmatig beschrijft en zijn handelen achteraf evalueert
- leerkrachten kunnen een beroep doen op ondersteuning in de school en hulpverleners buiten de school

Passend onderwijs en zorg odds 't Kienholt

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Ook de kinderen die extra aandacht nodig hebben om mee te kunnen in de groep. Het is belangrijk om te kijken naar wat leerlingen kunnen en op zoek te gaan naar talenten en kansen, om samen de juiste dingen te doen, zodat elke leerling een stap vooruit kan zetten. We streven ernaar goed onderwijs te bieden ook bij leerlingen met extra of aanvullende onderwijsbehoeften. We gaan op zoek naar talenten en kansen, niet alleen gericht op de kerndoelen, maar ook op de creatieve ontwikkeling en het creatief denken. We geloven dat de vaardigheden en ervaringen die leerlingen op doen bij ons op school hen helpen in hun zelfvertrouwen en zelfbeeld. We kijken naar wat leerlingen kunnen en welke groei ze laten zien ten opzichte van zichzelf. Betrokkenheid van de leerlingen is daarbij een belangrijk onderdeel waarbij we kijken naar leerplezier, leerpijn en leergemak. We kijken naar kansen hoe we zowel een positief welbevinden als de cognitieve ontwikkeling kunnen stimuleren. Mocht hierin een (langdurige, structurele) disbalans zitten dan gaan we samen met ouders op onderzoek naar een passende interventie.

3. De leerlingenzorg op onze school

Onze leerling-populatie

Voor een goede leerlingenzorg is het belangrijk te weten wat kenmerken zijn van de leerlingen van onze school en de omgeving waarin zij opgroeien. Van daaruit kan de school keuzes maken bij het inrichten van het onderwijs, waarbij de school zich tot taak wil stellen dat de actieve en zelfstandige rol van de kinderen wordt gestimuleerd.

Op odds 't Kienholt bieden wij aan een groot aantal leerlingen ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt. Binnen de groepen is er veel diversiteit met betrekking tot niveaus in ontwikkeling en gedrag.

Schoolweging

De schoolweging is een gemiddelde dat berekend is op basis van gegevens over alle leerlingen in een school. Voor de schoolweging wordt gebruik gemaakt van een schaal die loopt van 20 tot 40. Deze wordt berekend aan de hand van 5 omgevingskenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging van odds 't Kienholt ligt 3 jaar achtereen in de categorie 36-37. Dit is een hoge schoolweging wat betekent dat de omgevingskenmerken overwegend belemmerend zijn voor een (gemiddelde) schoolse ontwikkeling.

Op odds 't Kienholt zitten veel leerlingen met een migratie achtergrond. Een aantal leerlingen zijn eerstegeneratie niet westerse allochtoon en een aantal zijn tweedegeneratie niet westerse allochtoon. In de meeste gezinnen worden de leerlingen opgevoed door de moeders die over het algemeen geen opleiding hebben en geen Nederlands spreken. Ook zitten op odds 't Kienholt veel leerlingen die uit een gezin komen met een sociale economische lage status. In deze gezinnen zijn vader/moeder werkloos of hebben een laag inkomen.

Schoolweging/spreiding

Het spreidingsgetal geeft de mate aan waarin de leerlingen in een school van elkaar verschillen wat betreft de 4 gezinskenmerken. Het gemiddelde opleidingsniveau van de moeders op school is in de berekening van het

spreidingsgetal niet meegenomen. De spreiding in de leerling populatie wordt bepaald door factoren als: de samenstelling van de bevolking rondom de school, de aantrekkelijkheid en het imago van de school en de aanwezigheid van speciale voorzieningen.

Het spreidingsgetal van odbs 't Kienholt ligt op een gemiddeld niveau (6). Dit betekent dat de leerling populatie met betrekking tot de 4 gezinskenmerken redelijk homogeen is.

Door de hoge weging en het gemiddelde spreidingsgetal ligt de spreidingsboog ongeveer tussen weging 30 (gemiddeld) en 40 (zeer hoog).

Uit de bovenstaande gegevens blijkt dat de landelijke basisaanpak niet passend is op de middenmoot in de leerling populatie. Een groot aantal leerlingen hebben een intensievere aanpak nodig (veel ondersteuning). Op individueel- en groepsniveau kunnen de opbrengsten variëren van heel hoog tot zeer laag.

Volgen leerlingen

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen worden op odbs 't Kienholt de IEP toetsen op maat afgenomen. Hierdoor hebben we onze leerlingen goed in beeld en kunnen we het onderwijs gericht afstemmen op de behoeften van de leerlingen.

Aangezien de groepen op odbs 't Kienholt niet groot zijn heeft de diversiteit binnen de groepen veel invloed op de gemiddelde groepsscores die behaald worden op de IEP toetsen.

Sterke punten in onze ondersteuning

We zijn een kleinschalige school, dit zorgt ervoor dat iedereen elkaar kent. De ervaring leert dat dit voor leerlingen en ouders een prettig gevoel geeft. We zijn trots op de aanwezige structuur en rust binnen de groepen en op school. We zien dat deze rust en structuur ondersteunend zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit een breed aanbod bieden we naast de cognitieve vakken ook bewust andere activiteiten aan. We vinden het belangrijk dat leerlingen op zoek kunnen gaan naar hun talenten en/of het door ontwikkelen van hun talent. We hechten veel waarde aan de expertise van externen en benutten de kansen in samenwerking om zo de brede ontwikkeling van leerlingen optimaal te stimuleren. Door samen te werken met externen (ketenpartners) wordt er vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar de leerlingen gekeken. De expertise van de ouders als kindkenner benutten we als belangrijkste partner in het volgen van de ontwikkeling van het kind.

4. Onze zorgroute: zicht op ontwikkeling

Goede zorg begint met waakzaamheid. Dat betekent letterlijk en figuurlijk de ogen en oren open in de dagelijkse praktijk, maar ook het registreren van gegevens die uit het dagelijks werk voortvloeien. Daarnaast kunnen onafhankelijke toetsen een beeld geven van de ontwikkeling van een kind. Door de gegevens te analyseren wordt helder waar bij het kind extra hulp of zorg nodig is.

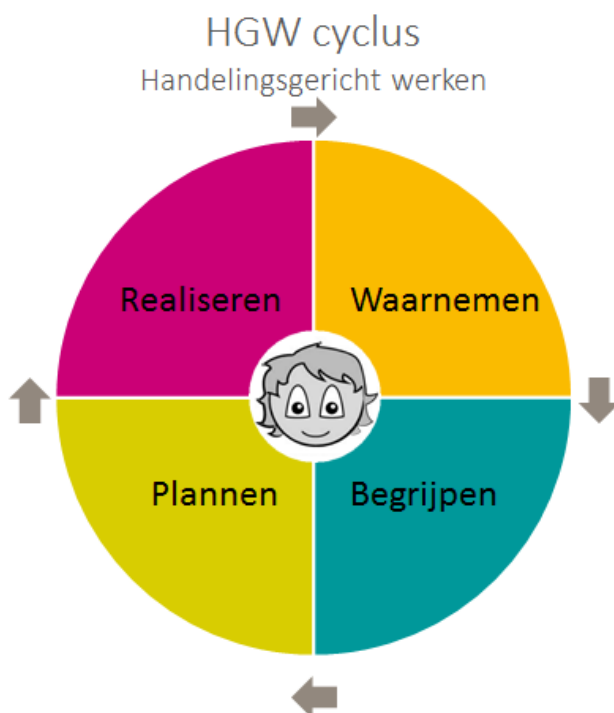
Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie blijkt dat handelingsgericht werken effectief kan zijn om op een systematische manier kwaliteitsaspecten van het onderwijsleerproces, zorg en begeleiding en kwaliteitszorg te bewerkstelligen. Het stimuleert opbrengstgericht werken en dat verbetert de leerresultaten.

De centrale vraag binnen het handelingsgericht werken is: "Wat heeft dit kind nodig?" In plaats van "Wat heeft dit kind?". De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal. Handelingsgericht werken gaat over aansluiten bij de mogelijkheden van het kind. En niet uitgaan van problemen of zaken die het kind niet kan.

Handelingsgericht werken betekent het waarderen van verschillen tussen kinderen: wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig?

Handelingsgericht werken bestaat uit verschillende stappen:



Uitgangspunten.

Voor het handelingsgericht werken binnen onze school, hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerling.
- preventief en proactief denken en handelen voor alle leerlingen binnen de groep.
- richten op de positieve aspecten van zowel de leerling, de leerkracht en de ouders.
- de leerkracht is de beslissende factor voor het afstemmen van het onderwijs
- de zorg wordt zoveel mogelijk binnen de klas aangeboden
- de intern begeleider begeleidt de leerkrachten met het uitvoeren van de stappen voor het werken met de instructiekaart/ondersteuningstabel
- een systematische werkwijze, met herkenbare stappen

Stap 1: Signaleren/waarnemen: Verzamelen en ordenen van leerlinggegevens op de instructiekaart

Op onze school worden de leerlingen op verschillende manieren gevolgd.

Observaties en waarnemingen

Via observaties en waarnemingen van de leerkrachten t.a.v. leer- en gedragsproblemen.

Methode gebonden toetsen.

De methode gebonden toetsen worden na ieder blok afgenomen door de leerkracht. De resultaten en analyse worden door de leerkracht bijgehouden in de [resultaten map](#).

Methodeonafhankelijke toetsen

De methodeonafhankelijke toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem worden twee maal per schooljaar afgenomen door de leerkracht. De resultaten worden per leerling, door de leerkracht genoteerd en geanalyseerd in het digitale LOVS. Wij starten met de IEP toetsing vanaf groep 3. Leerlingen in groep 1 en 2 worden gevolgd door het invullen van de observatielijsten van IEP en de toetsen fonemisch bewustzijn.

Kindbegrip

Door het invullen van de lijsten van Kindbegrip, door de leerkracht en vanaf groep 5 ook door de leerlingen, krijgen we inzicht in het functioneren van de leerling op emotioneel, sociaal en moreel gebied.

Leerling gesprekken

Tijdens het schooljaar voert de leerkracht regelmatig gesprekjes met de leerlingen hoe het met hen gaat. Zo begrijpen de leerkrachten de leerlingen beter en krijgen ze zicht op wat ze nodig hebben. Het is voor ons belangrijk om alle kinderen te zien en te spreken. Teruggetrokken, verlegen leerlingen zullen niet altijd binnen een groep aangeven wat zij nodig hebben. Individuele gesprekken zijn van groot belang om ook aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen tegemoet te komen. Veel leerlingen blijken hun eigen onderwijsbehoeften goed aan te kunnen geven. Regelmatig wordt ook een onderdeel van bijvoorbeeld een



toets met een leerling besproken, analyseert de leerkracht samen met de leerling wat de leerling lastig vond en zoeken ze samen wat een volgende keer zou kunnen helpen.

Nadat alle gegevens zijn verzameld maakt de leerkracht een instructiekaart. Hierop staat vermeld:

- de namen
- de IEP gegevens/analyse methode gebonden toetsen/gegevens Kindbegrip
- bijzonderheden m.b.t. de leerling
- observatie en gespreksgegevens

Signaleren dyslexie

- Bijzondere aandacht is er voor het signaleren van dyslexie. Al op jonge leeftijd kunnen signalen wijzen naar dyslexie en hoewel de vaststelling na het uitgebreid verzamelen van gegevens en specifiek onderzoek kan plaatsvinden is het van belang mogelijk signalen al vroeg in kaart te brengen. Daarvoor hanteren we een protocol, dat als bijlage is toegevoegd.
- Voor kinderen waarbij dyslexie na onderzoek is gediagnosticeerd gebruiken we een dyslexiekaart
- waarop aandachtspunten staan. Wij kunnen daarbij aangeven wat bij het betreffende kind van toepassing is.

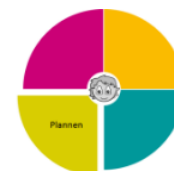
Stap 2: Diagnosticeren/analyseren/begrijpen: in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van de leerlingen

Nadat van de leerlingen alle gegevens beschreven staan op de instructiekaart, wordt er gekeken of er nog verdere analyse door de leerkracht en/of de intern begeleider plaats moet vinden. Waar nodig brengen zij de problematiek van de betreffende leerling verder in kaart. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van onderzoek/analyse. Van iedere leerling wordt de onderwijsbehoefte op pedagogisch en didactisch gebied beschreven op de instructiekaart.



Stap 3: Plannen: opstellen ondersteuningstabel/Plan van Aanpak

Wanneer we de onderwijsbehoeften in kaart hebben gebracht, kijken we hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door leerlingen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in één of meer clusters van enkele leerlingen en door keuzes te maken aan welke onderwijsbehoeften wij op welk moment en op welke manier aandacht kunnen geven. Dit wordt beschreven in de ondersteuningstabel. Waar nodig maken we een Plan van Aanpak. Daarin beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We beschrijven welke doelen we nastreven, welke inhoudelijke keuzes we maken, welke aanpak en methodiek we hanteren en hoe we dit organiseren.



Stap 4: Realiseren: Het uitvoeren van het plan/ondersteuningstabel.

Vanuit het gemaakte plan/ondersteuningstabel plannen we de uitvoer hiervan binnen de week/dag planning in de groepen. Tijdens het uitvoeren van de (extra) ondersteuning start tevens de fase van de cyclus weer, namelijk het waarnemen. Wij zien het cyclisch werken als een doorlopende en dynamisch proces en zullen dan ook tijdens de uitvoer goed proberen te begrijpen wat wij waarnemen (bijvoorbeeld d.m.v. observaties en/of methode gebonden toetsen). Wanneer wij waarnemen en begrijpen dat er kleine aanpassingen nodig zijn binnen het werken in de groep, zullen wij dit doorvoeren. Tussentijdse uitval met bijbehorende interventies worden ingepland op de ondersteuningstabel in de klassenmap.



Evalueren.

Iedere vorm van begeleiding wordt regelmatig geëvalueerd door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de interne begeleider. 2 Tot 3 keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Tussendoor is er de mogelijkheid voor een leerlingbespreking.

Daarnaast evalueert iedere leerkracht regelmatig de vooruitgang van de leerlingen door het bekijken van de behaalde doelen en volgens de methode gebonden toetsen van de school. Evaluaties worden opgeslagen in de klassenmap of digitaal. Extra ondersteuning en zorg worden elke dag door de leerkracht geëvalueerd in de

ondersteuningstabel. Dagelijks reflecteert en evalueert de leerkracht samen met de leerlingen de dag. De groepsleerkracht doet hiervan verslag naar de ouders. De Plannen van Aanpak worden ook geëvalueerd. Op die momenten kan er in het plan bijgestuurd worden. Er wordt op die momenten geen nieuw plan geschreven, maar de bijstellingen worden meegenomen in de eindevaluatie en de dagplanning.

Methode onafhankelijke toetsen IEP /observaties

Naast de methode afhankelijke toetsen nemen we 2 keer per jaar ook een methode onafhankelijke toets (IEP) af. De toetsing gaat via de toetskalender. De methode onafhankelijke toetsen worden afgenomen voor de vakken: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen en Spelling. Niet alle toetsen worden in alle groepen afgenomen.

Iedere leerkracht is in het bezit van de toetskalender en jaarplanning, aan de hand waarvan de toetsen worden afgenomen en leerling/groeps besprekingen gehouden worden. Over het afnemen van de IEP toetsen zijn duidelijke afspraken vastgelegd, zodat de toets condities in alle groepen vergelijkbaar zijn. De IEP toetsen worden afgenomen door de eigen leerkrachten, tevens kijkt hij of zij de papieren toetsen na, noteert en analyseert de resultaten in het digitale leerlingvolgsysteem. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het invoeren van de toets gegevens in het digitale volgsysteem. Volgens afspraak vinken zij bij spelling en rekenen, bij de papieren versie, de fouten aan. Vervolgens analyseren zij de gegevens van hun leerlingen/groep. Deze worden verwerkt/geëvalueerd in het formulier leerlinganalyse.

De interne begeleider analyseert de gegevens voortvloeiend uit de toetsing. Zij maakt een analyse van de opbrengsten op school/groepsniveau.

De resultaten van de toetsing worden in een gezamenlijk zorgoverleg besproken. De toetsscores zijn onderdeel van het rapport dat twee keer per jaar wordt meegegeven en worden met de betreffende ouders besproken. De leerkracht bespreekt de signalen rondom de ontwikkeling van de leerling met ouders. Uiteraard kunnen ouders ook altijd het initiatief nemen om hun vragen en/of zorgen kenbaar te maken bij de leerkracht. Gezamenlijk wordt afgesproken welke stappen/interventies uitgevoerd zullen worden en wanneer evaluatie plaatsvindt.

In het IEP LVS worden ook de lijsten leeraanpak (groep 2 t/m 8) en vanaf groep 6 de leerlingtevredenheids lijsten ingevuld.

Naast de methode onafhankelijke toetsen worden elk jaar ook de observatie lijsten van Kindbegrip ingevuld. Deze geven inzicht in het functioneren van de leerlingen op sociaal, emotioneel en moreel niveau. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen de leerkrachtlijsten in. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen zelf ook de leerlinglijsten in.

Minimaal 1 keer per jaar worden voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 de Sidi PO lijsten ingevuld. De Sidi PO is een toolbox voor cognitief talent en helpt ons om tot een professionele signalering en schooldiagnose voor excellente en (hoog)begaafde leerlingen te komen. Zo signaleren we eenvoudig leerlingen die aan de slag kunnen gaan met verrijkingswerk. De Sidi PO lijsten worden tevens gebruikt bij de aanmelding bij de Plusgroep Talent.

Om de leerlingen van groep 1 en 2 goed te volgen worden de observatielijsten van IEP ingevuld. Daarnaast worden bij de leerlingen van groep 1 en 2 de toets fonemisch bewustzijn af genomen.

In groep 8 wordt de IEP doorstroom toets afgenomen.

Intern begeleider

Visie rol interne begeleiding

De intern begeleider verbreedt en verdiept haar/zijn taak door steeds meer een collegiaal consulent te worden. Iemand die met de groepsleerkrachten de werkproblemen bespreekt en optreedt als coach.

Steeds zal de vraag van de intern begeleider bij begeleidingstrajecten moeten zijn : Wat heeft deze leerkracht nodig om zijn leerlingen(waar zorg over is) zo optimaal mogelijk onderwijs te kunnen geven. In het perspectief van passend onderwijs is het belangrijk om een begeleidingstraject zo in te vullen dat het bijdraagt aan het professioneel handelen van leerkrachten en aan diens zelfreflectie.

Er zijn drie rollen die de intern begeleider vervult:

Coördinerende taken.

De intern begeleider monitort de prestaties en ontwikkelingen van leerlingen. Zij maakt analyses van de methodeonafhankelijke toetsen en bespreekt deze met het team. Daarnaast heeft ze regelmatig groeps- en/of leerlingbesprekingen met de leerkrachten. De intern begeleider probeert samen met de leerkracht inzicht te krijgen in de problemen die hij/zij ervaart. Samen zoeken zij naar oplossingen die uitvoerbaar zijn in de klas. Daarnaast bewaakt ze de uitvoering van afspraken over zorgleerlingen en heeft overleg met derden. Ook monitort ze het toepassen van het schoolsysteem, het plannen van toetsen en activiteiten en het opstellen van werkplannen.

Schoolontwikkeling taken.

De intern begeleider werkt aan verbeterpunten op het gebied van didactische en sociaal-emotionele aanpakken binnen de school als geheel. Zij is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van zorg- en welzijnsbeleid en informeert de school hierover.

Samenwerking directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorgverbreding binnen de school en voert regelmatig overleg met de interne begeleider.

In de praktijk

De intern begeleider coördineert alle activiteiten die gericht zijn op de zorgleerlingen. De school zorgt voor ondersteuning van leraren bij het gebruik van signaleringsinstrumenten. De leerkrachten kunnen aanvankelijk altijd bij de interne begeleider terecht voor ondersteuning.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorgverbreding binnen de school en voert regelmatig overleg met de interne begeleider.

5 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school.

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor de ouders.



Pyramide handlingsgericht werken (HGW)

De algemene zorg (trede 1 en 2)

De groepsleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn of haar groep leerlingen. Kern daarvan is de pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling. Kenmerkend daarvoor is dat de leerkracht de leerlingen het houvast en de uitdaging biedt waaraan ze behoefte hebben, zodat zij zichzelf ontwikkelen en hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden bevorderd. De leerkracht stemt het onderwijs af op de drie basisbehoeften: de behoefte aan relatie, de behoefte aan competentie en de behoefte aan autonomie. Daarbij houdt de leerkracht rekening met verschillen en anticipeert op eventuele problemen die tijdens het

lesgeven aan het licht komen. Dit kan leerproblematiek betreffen, maar ook sociaal/emotionele- en gedragsproblematiek. De leerkrachten richten hun onderwijs zodanig in, dat zij het onderwijs afstemmen op de leerlingen, met als doel het leerproces effectiever te laten verlopen. Een leerling moet de lessen kunnen volgen. Er wordt daarbij gewerkt met verschillende niveaugroepen.

De interne zorgstructuur is een aanvulling op hetgeen de leerkracht in de groep doet. De school beschikt over een interne begeleider die de werking van de zorgstructuur coördineert en bewaakt.

Kenmerken van algemene zorg zijn:

- heldere onderwijsdoelen
- een positief en veilig pedagogische- en werkklimaat
- een pedagogisch-didactische benadering gericht op de drie basisbehoeften
- structurele signaleringsmomenten
- optimale taakgerichte leertijd
- vakbekwaamheid en deskundigheid van de leerkracht worden op peil gehouden.

De algemene zorg kan bestaan uit:

- herhaling- of verdiepingsstof van de methode. De methode Wereld in Getallen zet voor de leerlingen eigen pijltaken of verbetertaken klaar.
- onderdelen waarop leerlingen uitvallen krijgen extra aandacht in de volgende lessen over dit onderdeel (verlengde/herhaalde instructie). Dit moet worden vastgelegd op het dagplanningsformulier.

De basisondersteuning (trede 3)

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Er zijn geen landelijke afspraken over de basisondersteuning. Het samenwerkingsverband voor primair onderwijs heeft voor de basisondersteuning beschreven op welke manier er gewerkt wordt aan kwalitatief goede ondersteuning op iedere school. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Iedere school geeft deze ondersteuning op zijn eigen manier vorm, waardoor het aanbod maximaal aansluit bij de eigen leerlingpopulatie.

De basisondersteuning bestaat uit:

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen en
- Een protocol voor medische handelingen.

Deze basisondersteuning wordt planmatig uitgevoerd binnen de ondersteuningsstructuur van onze school. De volgende stappen worden gevolgd als er een ondersteuningsbehoefte voordoet bij een leerling: signaleren, analyseren/diagnosticeren, plannen, realiseren, evalueren. De leerkracht toont in zijn dag- of weekplanning aan dat hij/zij het onderwijsaanbod afstemt op de specifieke onderwijsbehoeften en hulpvragen van de leerlingen.

In de lesvoorbereiding/planning is aangegeven welke leerlingen, op welk moment van de dag/week, specifieke ondersteuning krijgen. Dit wordt geregistreerd in de ondersteuningstabel. De activiteiten worden kort en bondig geëvalueerd (steekwoorden of smiley) in de ondersteuningskolom in dagplanning.

Kenmerken van basis zorg zijn:

- ouders worden geïnformeerd
- extra pedagogische maatregelen
- extra didactische mogelijkheden
- eventueel kortdurende specifieke individuele of groepsbegeleiding door de eigen leerkracht.

De regie en verantwoordelijkheid ligt binnen de school.

Extra (specifieke) ondersteuning (Trede 4)

Als bij een leerling de onderwijsloopbaan, ondanks de algemene zorg en de basisondersteuning, niet naar verwachting verloopt, heeft deze leerling extra (specifieke) ondersteuning nodig. De school organiseert die extra ondersteuning zelf, indien nodig met hulp van het samenwerkingsverband of externe ketenpartners. Voor de betreffende leerling wordt een OPP (ontwikkelingsplan) en Plan van Aanpak opgesteld. Hierin staat welke hulp de leerling nodig heeft, welke doelen we willen bereiken en hoe de leerkracht dit gaat organiseren. De didactische en/of pedagogische varianten in leerroutes of aanwijzingen worden opgenomen in de dagplanning.

Onder extra ondersteuning vallen zaken, zoals:

- Observatieplaatsing
- Begeleiden of ondersteunen van een leraar
- Co-teaching
- Specifieke leerlingenondersteuning door middel van een remedial teacher, onderwijsassistentie e.d.
- Kortdurende of langdurige plaatsingen in het SBO of SO

De kenmerken van speciale zorg zijn:

- ouders voortdurend informeren
- specifieke didactische of pedagogische aanpak beschreven in het PVA/OPP
- eventueel begeleiding door een specifiek deskundige (intern of extern)
- gerichte aandacht voor competentie- en autonomiegebieden
- regelmatige evaluatie en bijstellen van het plan van aanpak(onderdeel van ontwikkelperspectief)
- ondersteuning van het leerproces middels hulpmaterialen
- eventueel een individueel geformuleerd passende leerroute voor de leerling
- zo nodig een aangepaste groepsorganisatie

Ontwikkelingsperspectief en plan van aanpak.

Leerlingen die speciale zorg nodig hebben komen in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief en/of een Plan van Aanpak. Deze vloeien voort uit toets gegevens, analyse van de toets en gesprekken tussen de leerkracht en de interne begeleider. Ieder ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de leerkracht en intern begeleider en besproken met de ouders. Een OPP wordt gemaakt voor leerlingen die op een of meerdere vakgebieden een eigen leerlijn hebben.

Voor leerlingen met extra (specialistische) ondersteuningsbehoefte wordt in het Plan van Aanpak/instructiekaart/ondersteuningstabel aangegeven welke extra aandacht wordt gegeven.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoering van het plan van aanpak, de interne begeleider heeft hierin een ondersteunende rol. De ontwikkelperspectieven worden vermeld op het plan van aanpak en dienen als bijlage toegevoegd te worden.

De ontwikkelperspectieven en plannen van aanpak worden met de ouders van de leerlingen besproken, de leerkracht onderhoudt zelf de contacten met de ouders van leerlingen met extra onderwijsbehoeften, de interne begeleider kan op verzoek bij deze gesprekken aanschuiven.

Samen (school en ouders) proberen we zoveel mogelijk leerlingen binnen onze school op te vangen. Soms kunnen we niet (meer) voldoende ondersteuning bieden. In dat geval bekijken we eerst of een andere basisschool in de buurt de ondersteuning wel kan bieden. Wanneer ook daar geen passende hulp geboden kan worden, kan een leerling verwezen worden naar een meer gespecialiseerde setting. Daarvoor moet een beschikking worden afgegeven door het samenwerkingsverband. Dit alles gebeurt in overleg en met toestemming van de ouders.

Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs (Trede 5)

Indien de school onvoldoende mogelijkheden ziet om binnen de basis/extra ondersteuning de zorgleerling optimaal te kunnen helpen en kan aantonen, aan de hand van HGW, dat zij zich daartoe heeft ingespannen, kan de zorgleerling aangemeld worden bij het SWV po 2203.

Deze aanmelding geschiedt formeel na overleg met en toestemming van de ouders. De school zal de feitelijke aanmelding verzorgen door het aanleveren van de benodigde documenten.

Adviezen van het SWV kunnen zijn:

- aanmelden bij de Commissie bij de Commissie Arrangeren.
- aanmelden bij een Commissie voor Indicatie van een van de clusters (REC 1 of 2)

Speciale zorg in de speciale school voor basisonderwijs (SBO/SO)

School en ouders melden hun kind aan bij de Commissie van Arrangeren van ons samenwerkingsverband voor een mogelijke verwijzing SBO/SO, de CA adviseert de Commissie van Toelating. De Commissie van Toelating beslist over de definitieve toelating tot SBO of SO. Een toelaatbaarheidsverklaring is wettelijk verplicht om toegelaten te worden bij het SO/SBO. Indien de ouders kiezen voor een SBO/SO buiten het samenwerkingsverband moeten zij (na de positieve beschikking van ons samenwerkingsverband) hun kind aanmelden bij de commissie van toekenning van betreffende samenwerkingsverband.

Hulpmiddelen

De school beschikt over remediërende materialen om extra begeleiding te kunnen bieden.

Er is informatie voor de leerkrachten en er zijn extra materialen voor hulp, zowel op handelend niveau als voor schriftelijk verwerking. Er zijn computerprogramma's beschikbaar waarmee extra oefentijd kan worden gecreëerd. Als er sprake is van vaste oefenmomenten, al dan niet digitaal, dan is dat terug te vinden op de dagplanning.

Digitale oefenprogramma's:

BOUW!

Bouw! Is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen, die risico lopen op problemen met lezen en spellen, inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn. Bouw! Is gericht op het voorkomen van leesproblemen.

Letterster

In Letterster oefent de leerling online met lezen en /of spelling. Leerlingen oefenen op een effectieve manier het eigen maken van de spellingregels met behulp van een gestructureerde aanpak (stappenplannen, klankenschema, uitlegvideo's). Letterster werkt met eenvoudige en logische symbolen die aan klanken zijn gekoppeld. Door deze symbolen is de leerling zich al bewust van de type klanken die er in het woord voorkomen voor hij of zij het woord gaat lezen of schrijven. In de praktijk blijkt dat de leerlingen snel de symbolen aan de bijbehorende klanken weten te koppelen en dat dit hen helpt te komen tot de juiste lees- en schrijfwijze.

Bareka en muurtje WIG (rekenmethode Wereld In Getallen)

Met Bareka's Rekenmuurtje breng je hiaten in de rekenontwikkeling helder in beeld. De (online) toetsen geven je inzicht in zowel de

• **power** (de beheersing van de verschillende rekenbewerkingen) als

• **speed** (de *vlotte* beheersing of de *automatisering* van de rekenbewerkingen), van elke laag en elk steentje uit de Rekenmuur 3.0.

De Bareka Online Rekentoetsen geven per steentje inzicht op de power en speed. Hierdoor is effectieve remediëring op rekenhiaten mogelijk.



In methode Wereld In Getallen (WIG) wordt structureel veel aandacht besteed aan Power en Speed. Dit



betekent: veel en vaak oefenen. In de weektaak werken de kinderen aan het onderhoud (Power) en automatiseren (Speed) van basisvaardigheden. De oefenstof op de pagina's Speed kan ook vervangen of aangevuld worden door reken spellen. De basisvaardigheden voor Speed zijn verdeeld over de zogenoemde rekendrempels. Voor De wereld in getallen is een eigen versie van deze rekendrempels en bouwstenen gemaakt. Deze drempels en vaardigheden zijn de bouwstenen in de Rekenmuur.

Talentklas Theorie

Meer uitdaging nodig

Op elke school zijn leerlingen die bovengemiddeld presteren en meer- of hoogbegaafd zijn. Ze hoeven vaak weinig tot geen moeite te doen om de lesstof te begrijpen en hebben hun werk snel af. Deze kinderen hebben meer uitdaging nodig teneinde tegemoet te komen aan hun onderwijsbehoeften. Het is belangrijk om een rijke leeromgeving te bieden, waarin talenten worden aangesproken en vaardigheden vanuit de SLO doelen worden ontwikkeld. Waar (meer-) hoogbegaafde kinderen het meest behoefte aan hebben, is erkend worden en contact met gelijkgestemden (peers). Dit betekent vooral dat ze begrepen willen worden, dat ze de ruimte willen ervaren om in een veilige leeromgeving geaccepteerd te worden om wie ze zijn.

Begaafde leerling in de eigen groep

In de groep is oog voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. De leerkracht werkt vanuit een plan van aanpak voor de kinderen die dat nodig hebben. Met een aangepast lesaanbod en andere manier van instrueren heeft het kind meer uitdaging in de eigen groep.

Aanmelding Talentklas

De leerkracht en IB'er van de basisschool overleggen met de ouders of hun zoon/dochter in aanmerking wil/kan komen voor de Plusgroep en melden de leerling aan. De aanmelding wordt voorgelegd aan de toelatingscommissie bestaande uit: Plusgroep leerkracht, IB'er van de clusterscholen en eventueel IB'er hoogbegaafdheid. De toelatingscommissie besluit over toelating en plaatsing. Een aanmelding is geen garantie voor plaatsing. In samenspraak met de leerling, ouders en school wordt een plan van aanpak opgesteld door de plusgroep leerkracht. Het doel van de plaatsing en de werkwijze wordt hierin opgenomen. De leerlingen worden voor de zomervakantie aangemeld.

De Plusgroep leerkracht informeert de scholen over de voortgang van de kinderen in de plusgroep. De (thuis)leerkrachten informeren de plusgroep leerkrachten over de voortgang van de leerling in de thuisgroep.

Talentklas praktijk

Een Talentgroep Praktijk is een groep waarin moeilijk lerende en praktisch ingestelde leerlingen samengebracht worden met de bedoeling dat ze gaan leren door te doen. Ze werken in de Talentklas Praktijk aan het verbeteren van hun praktische vaardigheden en gaan aan de slag in praktijklokalen en doen ervaringen op bij verschillende bedrijven en instellingen uit de regio. Ook zal er intensief samengewerkt worden met RSG Wolfsbos voor het volgen van praktijklessen. Op deze manier worden leerlingen in hun kracht gezet. Ze zullen hun talenten gaan ontdekken en deze verder ontwikkelen. Door de succeservaringen die ze opdoen groeit hun zelfvertrouwen, hun motivatie en plezier in school. Dit samenbrengen gebeurt vanuit de visie dat intensieve contacten en samenwerking met ontwikkelingsgelijken noodzakelijk zijn om zich tot een gelukkige, evenwichtige volwassene te kunnen ontwikkelen.

Aanmelding

De leerkracht en IB'er van de basisschool overleggen met de ouders of hun zoon/dochter in aanmerking wil/kan komen voor de Talentklas Praktijk en melden de leerling aan. De aanmelding wordt voorgelegd aan de toelatingscommissie bestaande uit: Talentklas Praktijk leerkracht, 2 IB'ers en de orthopedagoog van Bijeen..

6. Ouderbetrokkenheid

De ontwikkeling van een kind is het gezamenlijk belang van zowel ouders als het team. Daarom vinden wij het belangrijk dat beide nauw zijn betrokken. Samen bereik je immers meer dan alleen. Het belang van beide partijen is gelijk, de invulling en de verantwoordelijkheid is anders. Als school zijn wij verantwoordelijk voor het

onderwijs, ouders daarentegen zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en de zorg. De samenwerking tussen ouders en leerkrachten is enorm belangrijk.

Vastgestelde contactmomenten

Er zijn verschillende contactmomenten voor alle ouders tijdens het onderwijsjaar. Het begint met het andersomgesprek waarin ouders (eventueel) kennis kunnen maken met de leerkracht. Verwachtingen kunnen in dit gesprek worden besproken en belangrijke informatie (bijvoorbeeld over de thuissituatie) kan worden gedeeld. Dit alles naar aanleiding van een formulier die de ouders thuis kunnen invullen.

Kinderen en ouders ontvangen 2x per schooljaar een schriftelijk rapport. Daarin staan de beoordelingen per vakgebied, de uitslagen van de IEP-toetsen.

Twee tot drie keer per jaar worden er 10 minutengesprekken gevoerd. In november is het gesprek gericht op het functioneren in de groep en de resultaten. Deze gesprekken zijn facultatief. In februari en juni worden in het 10 minuten gesprek de IEP toetsresultaten en het rapport besproken. De leerkracht heeft de mogelijkheid ouders uit te nodigen en de ouders kunnen zich melden als zij nog een keer op gesprek willen komen. Bij zorg worden er meerdere gesprekken gevoerd. Ouders worden frequent op de hoogte gebracht.

Daarnaast kunnen er tussentijdse gesprekken plaats vinden met ouders, op verzoek van ouders of van de leerkracht. Indien nodig sluit de intern begeleider aan bij een oudergesprek en/of vindt er een vervolgesprek plaats met de intern begeleider.

Begeleiding ouders PO->VO: IEP doorstroomtoets

Eind groep 7 krijgen de ouders en de leerling, naar aanleiding van de gemaakte IEP LVS toetsen, een pré-advies met betrekking tot de doorstroom naar het VO. Door het advies van de school vroegtijdig te bespreken met de ouders en leerlingen kunnen zij tijdens de open avonden van het VO gericht kijken.

Aan het begin van groep 8 worden de ouders en leerlingen op de hoogte gesteld van de procedure die we volgen met betrekking tot de doorstroom naar het VO. Tussen 1 oktober en 15 november meldt de school de leerlingen aan voor de IEP doorstroomtoets. Naar aanleiding van de IEP LVS toetsen in november worden de ouders en leerling uitgenodigd en wordt de stand van zaken m.b.t. de doorstroom VO besproken. De ouders en leerlingen van groep 8 ontvangen daarna, tussen 10 en 31 januari, in een persoonlijk gesprek met de leerkracht het voorlopig schooladvies. Dit advies wordt opgesteld door leerkracht (groep 6) groep 7 en de leerkracht van groep 8, intern begeleider en directeur. Hoe het advies tot stand is gekomen wordt besproken met ouders en de bewuste leerling. Bepalend voor het advies zijn: werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, leercurve, methodetoetsen, IEP LVS en observaties.

Na het maken van de doorstroomtoets krijgen alle scholen uiterlijk 15 maart de uitslag van de doorstroomtoets. Na deze uitslag worden de ouders/leerling, uiterlijk 24 maart, uitgenodigd voor een gesprek op school. Indien noodzakelijk wordt het advies bijgesteld. Daarmee wordt het definitieve advies vastgesteld. Tijdens dit gesprek worden alle formulieren m.b.t. de aanmelding voor het VO ingevuld. Tussen 25 maart en 31 maart worden alle leerlingen tegelijk door de school, met hun definitieve advies, aangemeld op de middelbare school waar zij voor hebben gekozen. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen we al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Hoogeven kent vele mogelijkheden in het voortgezet onderwijs (zie voor actuele informatie <https://www.wolfsbos.nl/> of <https://www.rvec.nl/>). Wij informeren de scholen, met toestemming van de ouders, over onze leerlingen.

Soms krijgt een leerling het advies om door te stromen naar het VO met LWOO (leerwegondersteuning). Ouders en leerling worden hiervan vroegtijdig op de hoogte gesteld. Met ouders en leerling wordt besproken waarom voor LWOO is gekozen. Voor de herfstvakantie worden deze leerling(en) aangemeld bij de school naar hun keuze. Na het inleveren van de benodigde documenten wordt de leerling uitgenodigd voor onderzoek. Naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek kan de leerling aangenomen maar ook afgewezen worden voor LWOO.

7. Doorstroom

Er zijn geen landelijke richtlijnen voor de beoordeling of een kind toe is aan de volgende groep. De school stelt zelf haar richtlijnen vast, vanuit beginsel van doorgaande ontwikkeling

Criteria doorstroom leerlingen onderbouw

Vanuit het beginsel zullen leerlingen die voor januari in groep 1 instromen na de zomervakantie doorstromen naar leerjaar 2. Een leerling is bij de overgang naar groep 3 (en daarmee dus uitstroom uit de kleuterbouw) doorgaans (bijna) zes jaar.

Er kunnen redenen zijn om, gelet op de specifieke ontwikkeling van een leerling, de doorstroming naar leerjaar 3 uit te stellen. Er zijn leerlingen die op zesjarige leeftijd nog niet (helemaal) toe zijn aan de leerstof en de werkwijze in groep 3. Het is een ontwikkelingspsychologisch gegeven dat het tempo waarin leerlingen zich ontwikkelen verschilt en lang niet altijd samenvalt met onze overgangen gebaseerd op de kalenderleeftijd (jaarstofklassensysteem). De school houdt met deze verschillen in ontwikkelingstempo rekening, omdat het overvragen van jonge leerlingen kan leiden tot onzekerheid, faalangst en uitval.

Verlenging kleuterbouw

Wij als school zijn voorzigt met kleuterbouwverlenging. Want uit onderzoek blijkt dat kleuterbouwverlenging niet leidt tot een duurzaam hoger prestatieniveau. Het idee dat zwakke leerlingen profiteren van een extra jaar kleuteren en het in het vervolg van hun schoolloopbaan beter gaan doen, wordt door onderzoek niet bevestigd. In leerjaar 4 blijken kleuterbouwverlengers nog wel hoger te scoren op taal- en rekentoetsen dan de vergelijkbare groep zonder verlenging. Maar in leerjaar 6 is deze voorsprong al bijna weg en in leerjaar 8 is er helemaal geen verschil meer op taal, rekenen en begrijpend lezen. Op korte termijn hebben de kleuterverlengers dus profijt van hun extra jaar kleuteren, maar ze eindigen op hetzelfde prestatieniveau als vergelijkbare leerlingen zonder kleuterbouwverlenging. Met andere woorden: het effect ebt we.

Een tweede reden om terughoudend te zijn met kleuterbouwverlenging is dat het risico op leesproblemen een jaar wordt uitgesteld. Het is van belang dat interventie en extra begeleiding bij leesproblemen zo vroeg mogelijk worden ingezet. Begeleiding bij het technisch lezen is het meest effectief voor het negende levensjaar. Ook daarna kan en moet er geoefend worden, maar de effecten zijn dan aantoonbaar minder. Met andere woorden: wanneer een leerling doubleert in leerjaar 1 of 2 wordt een hardnekkig leesprobleem pas een jaar later gesignaleerd en wordt er dus een jaar van de meer effectieve periode van technisch lezen gemist. Daar komt nog bij dat een leerling dan ook niet meer de mogelijkheid heeft om in leerjaar 3 of 4, wanneer het leesonderwijs het meest intensief is, te doubleren. Indien het toch wenselijk is dat een leerling met risico op leesproblemen in leerjaar 2 doubleert, moet het aanbod in leerjaar 2 zeer intensief zijn. De leerling zal veel meer tijd nodig hebben om het technisch lezen aan te leren. Als het mogelijk is om een vergelijkbaar leerstofaanbod te geven in groep 2 en 3, kan er sprake zijn van doubleren. Maar wanneer dit aanbod niet voldoende kan worden gegeven, raden wij aan deze leerling te laten doorstromen naar leerjaar 3.

Uit onderzoek blijkt dat er 5 risicofactoren zijn, die kunnen leiden tot problemen met het leren lezen:

- het voorkomen van lees- en spellingsproblemen in de familie
- een vertraagde spraak-, taalontwikkeling
- opgroeien in een beperkt geletterde thuisomgeving
- onvoldoende beheersing van het Nederlands
- hoorproblemen

Leerlingen bij wie sprake is van (een combinatie van) deze risicofactoren houden wij vanaf het begin van groep 1 in de gaten en krijgen extra aandacht om te voorkomen dat ze (verder) achterop raken in hun ontwikkeling van geletterdheid.

Doubleren en doorstromen in de leerjaren 3 tot 8.

Wanneer zich in leerjaar 3 stagnaties in de ontwikkeling of anderszins leermoeilijkheden voordoen bij de leerling, moet bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 overwogen worden waarvoor deze leerling de meeste leerwinst te behalen is. Om het onderwijs in leerjaar 4 met enig succes te kunnen volgen, is een voldoende leesvaardigheid een noodzakelijke voorwaarde. In beginsel moet de leerling minimaal op eind leerjaar 3 instructieniveau beheersen, tenzij slechts het leestempo onvoldoende is. Wanneer het niveau van de leesvaardigheid lager is en de leerling is nog niet gedoubleerd, dan bevelen wij doubleren in leerjaar 3 aan, omdat daar het leesonderwijs het meest intensief is. Bij leerlingen die wel voldoende leesvaardig zijn, maar niet voldoende rekenvaardig, raden wij doorgaans aan om juist wel door te stromen naar leerjaar 4. In leerjaar 3 wordt een groot deel van de tijd besteed aan het aanvankelijk lezen. Dit beheerst de leerling reeds. Als een leerling met rekenproblemen moet doubleren, is veelal ook het rekenaanbod van leerjaar 4 daarvoor meer effectief.

Op 't Kienholt wordt doublure in overweging genomen wanneer;

- Een kind onvoldoende resultaat op de toetsen van het leerlingvolgsysteem behaalt en dit niet passend is bij de cognitieve mogelijkheden van het kind.

- De doublure leerwinst voor het kind op kan leveren; het verwachte uitstroomniveau van het kind wordt daadwerkelijk hoger dan zonder doublure.
- Een kind onvoldoende heeft kunnen profiteren van het onderwijs. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ziekte van de leerling of problemen in de thuissituatie die veel impact hebben gehad op de leerling.
- Een kind een zeer jonge leerling is en daardoor op zijn tenen moet lopen.

Route doubleren

Doublure is een schoolbeslissing en wordt altijd zorgvuldig overwogen en met ouders besproken tijdens de voortgangsgesprekken. Wanneer de school denkt dat een doublure helpend kan zijn voor een kind, worden in ieder geval de volgende stappen gezet:

- Uiterlijk n.a.v. de IEP midden toetsen bespreekt de leerkracht met de Ib-er dat doublure overwogen zou moeten worden en waarom.
- Ouders en leerling worden van deze overweging en de redenen op de hoogte gesteld door de leerkracht en de IB-er. In principe licht de ouder zijn of haar kind in, tenzij ouders expliciet aangeven dat zij willen dat de leerkracht dit doet.
- In geval van externe oorzaken die leiden tot onvoldoende schoolresultaat wordt via het CJG hulp gezocht.
- Wanneer er sprake is van zij-instroom, brengt de IB-er de gegevens van de vorige school in kaart en neemt ze, waar nodig, nodig extra toetsen af.
- In april is er opnieuw een gesprek met ouders, leerkracht en Ib-er om de eisen van de leerling te bespreken.
- In juni wordt definitief besloten of de leerling doubleert. Goed wordt er gekeken naar de onderbouwende argumenten (plussen en minnen) doubleren of doorstromen.
- In juni wordt dit met ouders besproken en aan de leerling verteld. We proberen door vroegtijdig en veelvuldig problemen m.b.t. de ontwikkeling van de leerling te bespreken met de ouders en de leerling zelf, te voorkomen dat het besluit niet gedragen wordt door de ouders/leerling.
- De Ib-er zorgt dat het beslistraject helder is en wordt beschreven in het dossier van de leerling.

Versnellen.

Versnelling is een van de meest ingrijpende onderwijsaanpassingen voor (hoog)begaafde leerlingen. Wanneer bij een kind sprake is van een grote didactische voorsprong en maatregelen als compacten en verrijken onvoldoende zijn om 'onderwijs op maat' te bieden, is versnellen het overwegen waard. Versnellen betekent dat je de basisschool sneller doorloopt dan de tijd die er normaal voor staat: je slaat een (deel van een) onderwijsjaar over.

Hoewel we ervan uitgaan dat kinderen in principe in 8 jaar de basisschool doorlopen, kan er soms besloten worden een kind te laten versnellen. Uit diverse wetenschappelijke onderzoeken is gebleken dat dit zelden een negatief effect heeft op de verdere ontwikkeling van een kind en heel vaak juist een positief effect heeft. We spreken van versnellen wanneer een kind niet de volledige 8 jaar nodig heeft om zich de stof van de basisschool eigen te maken. Soms wordt er ook gesproken over een klas overslaan. Het verschil tussen versnellen en een klas overslaan zit in de aangeboden lesstof. Wanneer een kind een klas overslaat, slaat het ook letterlijk een deel van de lesstof over, met het risico dat hiaten ontstaan. Wanneer een kind versnelt, wordt alle stof getoetst en waar nodig aangeboden om deze hiaten te voorkomen. Op ODBS 't Kienholt kunnen leerlingen daarom wel versnellen maar geen groep overslaan. Versnelling kan overwogen worden wanneer;

- Een kind onvoldoende uitdaging vindt in de eigen groep ondanks extra aanbod.
- Het LOVS een uitstroomprognose op VWO-niveau geeft
- Een kind de leerstof van de eigen groep volledig en goed beheerst.
- Een kind onvoldoende aansluiting vindt bij de kinderen van de eigen groep en wel bij de kinderen van hogere groepen.

Route versnellen

Versnellen is een schoolbeslissing en wordt zorgvuldig overwogen en besproken met ouders (en kind) tijdens voortgangsgesprekken. Wanneer de school denkt dat een versnelling wenselijk kan zijn voor een kind, worden in ieder geval de volgende stappen gezet:

- De leerkracht bespreekt met de IB-er dat versnelling overwogen zou moeten worden en waarom.

- Ouders en leerling worden van deze overweging en de redenen op de hoogte gesteld door de leerkracht en de IB-er. In principe licht de ouder zijn of haar kind in, tenzij ouders expliciet aangeven dat zij willen dat de leerkracht dit doet.
- Cognitieve vorderingen en niveau van het kind worden in kaart gebracht door het kind door te toetsen met de LOVS toetsen.
- Wanneer er sprake is van zij-instroom, brengt de IB-er de gegevens van de vorige school in kaart en neemt zo nodig extra toetsen af.
- Indien gewenst kan de versnellingswenselijkheidslijst ingevuld worden.
- Op basis van alle verzamelde gegevens wordt in een overleg met IB-er, huidige leerkracht en ontvangende leerkracht besloten of het kind inderdaad kan versnellen.
- In een gesprek met ouders wordt de beslissing van school besproken en afspraken voor vervolgstappen gemaakt.
- De IB-er zorgt dat het beslistraject helder is en wordt beschreven in het dossier van de leerling.

Om een weloverwogen keuze te maken is het belangrijk om per situatie steeds opnieuw afwegingen te maken.

Ons aannamebeleid odds 't Kienholt

Het aannamebeleid van odds 't Kienholt is opgesteld binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Een aanmelding wordt bij voorkeur voorafgegaan aan een persoonlijk kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school met de directie (ib-er). In het gesprek krijgt u uitleg over de visie en werkwijze van basisschool odds 't Kienholt. Ook zullen wij informatie vragen over de ontwikkeling van uw kind en bekijken we samen of het odds 't Kienholt aansluit bij uw visie en behoefte van uw kind.

Als de ouders besluiten hun kind in te willen schrijven wordt hiervoor het formulier 'voorlopige aanmeldformulier' gebruikt. Dat formulier wordt na het gesprek meegegeven. Hierop dienen de ouders o.a. in te vullen of er eventuele medische problemen of ontwikkelingsachterstanden zijn bij hun kind. Tevens dient ook te worden vermeld of hun kind nu of in het verleden gebruik heeft moeten maken van logopedische, (fysio)therapeutische of andersoortige hulpinstanties. Ook dienen de ouders aan te geven of zij verwachten dat hun kind wellicht extra begeleiding i.v.m. eventueel aanwezige leerproblemen, motorische problemen, gedragsproblemen of andersoortige problemen nodig zal hebben. Dit formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend aan de school geretourneerd te worden.

Indien aanmelding door beide ouders niet mogelijk is, geeft de ouder bij odds 't Kienholt aan waarom dit niet mogelijk is en levert stukken aan waaruit blijkt dat gezamenlijke ondertekening niet mogelijk of niet van toepassing is (bijvoorbeeld wanneer er geen sprake is van gezamenlijk gezag).

Aanmelding leerlingen jonger dan 4 jaar

Als ouders willen dat het kind vanaf de 4e verjaardag start op odds 't Kienholt, vindt de schriftelijke aanmelding zo mogelijk plaats uiterlijk 10 weken voor deze dag. Op het aanmeldformulier geven ouders aan of hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft. Door odds 't Kienholt wordt duidelijk gemaakt dat aanmelden niet hetzelfde is als recht op toelating.

Als de leerling een ondersteuningsbehoefte heeft, past odds 't Kienholt de zorgplicht toe. Binnen zes weken beslissen zij of het kind al dan niet wordt toegelaten (zie art. 40 lid 6 WPO) en neemt hierbij de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind in aanmerking (zie art. 40 lid 3 en 4). Deze termijn kan indien nodig vier weken worden verlengd. Ouders wordt verzocht odds 't Kienholt alle relevante informatie om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen, te verstrekken. Wanneer er een schriftelijk advies - gericht op het (schoolse) functioneren van het kind en op basis van onderzoeksgegevens van derden - aanwezig is, wordt ouders gevraagd hierin inzage te verstrekken. Ook wordt ouders gevraagd te melden of en

zo ja wanneer onderzoeken m.b.t. het schoolse functioneren van hun kind gaande zijn of binnen afzienbare tijd plaats zullen vinden. Van het toelatingsbesluit worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld. Als besloten wordt de leerling niet toe te laten, gaat odbs 't Kienholt op zoek naar een passende school voor het kind. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Het weigeren van een kind in deze leeftijdsgroep is alleen mogelijk als er sprake is van een handicap of diagnose waarbij het onderwijs alleen gevolgd kan worden indien (ingrijpende) aanpassingen in de klas, school of lesrooster noodzakelijk zijn.

Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen al dagen (halve) gaan wennen op de basisschool. Deze wendagen duren 5 dagen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn verplicht om naar school te gaan.

Als de door ouders/verzorgers op het voorlopig inschrijfformulier ingevulde gegevens niet volledig of incorrect zijn ingevuld en die ontbrekende gegevens er volgens de school de oorzaak van zijn dat het kind daardoor op onze school beperkt wordt in zijn ontwikkelingsmogelijkheden, dan zien wij de inschrijving als bewust gefraudeerd en beschouwen wij die inschrijving als ongeldig. Dan zal de leerling door ons als niet ingeschreven worden beschouwd en zal hem/haar de toegang tot de school worden ontzegd en zal de ouders worden gevraagd hun kind aan te melden op een andere school.

Toelatingsprocedure voor zij-instromers (kinderen van vier jaar en ouder)

Ook een aanmelding van een zijinstromer wordt bij voorkeur voorafgegaan aan een persoonlijk kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school met de directie (ib-er). In het gesprek krijgt u uitleg over de visie en werkwijze van basisschool odbs 't Kienholt. Ook zullen wij informatie vragen over de ontwikkeling van uw kind en bekijken we samen of het odbs 't Kienholt aansluit bij uw visie en de behoefte van uw kind. Daarnaast bespreken wij ook waarom u wilt overstappen en wat u hoopt te vinden op onze school.

Het is dus van belang dat de huidige school op de hoogte is van de aanmelding. Wij nemen na het gesprek altijd contact op met de betreffende basisschool. Wij vragen onderwijskundige informatie en het advies op over uw kind. Het advies van de vorige basisschool en/of samenwerkingsverband, bijvoorbeeld bij dublures of verwijzing naar Speciaal (Basis) Onderwijs, wordt over het algemeen opgevolgd. Indien het kind bekend is bij een samenwerkingsverband, zullen wij ook bij het samenwerkingsverband informatie opvragen. Dit is van belang om goed te kunnen inschatten of de benodigde ondersteuning binnen onze school kan worden geboden. Op basis van de verstrekte gegevens wordt een inschatting gemaakt of de leerling extra zorg heeft. Indien u niet akkoord gaat met het opvragen van de benodigde informatie is het voor ons niet mogelijk om een zorgvuldige inschatting te maken. Indien er geen sprake is van een extra zorgbehoefte zal de leerling worden aangenomen. Indien er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte, wordt de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht. Een observatie binnen de huidige school kan hier onderdeel van uitmaken. Indien nodig zullen deskundigen en/of het samenwerkingsverband worden betrokken bij het inventariseren van de ondersteuningsbehoefte.

Binnen 6 weken na de aanmelding (of 10 weken bij verlengde procedure) heeft u bericht ontvangen van school. De school heeft 2 mogelijkheden. Ze moet de leerling inschrijven of ze kan de leerling weigeren. Als de school de leerling weigert moeten zij, in overleg met de ouders, een andere school zoeken.

Criteria voor weigering

Wanneer u uw kind op onze school aanmeldt, wordt daarna door de school een besluit genomen over het al dan niet toelaten van het aangemelde kind als leerling van de school. De afweging die moet leiden tot dit besluit, gebeurt aan de hand van de volgende criteria:

- De school onderzoekt vóór het besluit toelating of weigering zorgvuldig in hoeverre de onderwijsbehoefte van een aangemeld kind past binnen de zorgcapaciteit en onderwijskundige mogelijkheden van de school. Als daaruit blijkt dat een kind een ondersteuningsbehoefte heeft, die de capaciteit van de school - in deskundigheid, tijd, voorzieningen en/of facilitering – overstijgt, kan in het belang van het kind en de school het besluit worden genomen om het aangemelde kind niet toe te laten.

- Bij instroom en plaatsing houden we tevens rekening met het aantal leerlingen per groep die extra ondersteuning nodig hebben. Dat wil zeggen dat we zorgvuldig kijken of de draagkracht en capaciteit van de school en de samenstelling van de groep datgene kan bieden wat de betreffende leerling met een extra ondersteuningsvraag nodig heeft.
- Ook moet er een reële verwachting zijn dat het kind gedurende meerdere leerjaren zinvol begeleid kan worden en dat het voldoende kan functioneren in de groep. De ouder(s)/verzorger(s) worden geacht voldoende ondersteuning te bieden en actief mee te werken aan het welslagen van het kind.
- Een kind kan worden geweigerd wanneer de plaatsing van het kind zou leiden tot:
 - o Verstoring van de rust en veiligheid als gevolg van het gedrag van het kind of de ouders
 - o Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen
 - o Interferentie van verzorging/behandeling en onderwijs: weigering is mogelijk indien het kind zoveel verzorging en/of behandeling nodig heeft dat dit interfereert met de kwaliteit van het onderwijs, waardoor zowel de ondersteuning en behandeling als het onderwijs onvoldoende tot zijn recht komen.

Proefplaatsing (symbiose overeenkomst)

Soms kan er een proefplaatsing voorgesteld worden. De leerling begint dan op school voor een bepaalde periode maar blijft ingeschreven bij zijn oude school. Zo kunnen ouders en school kijken of de school bij het kind past. Of er voldoende begeleiding beschikbaar is en of de leerling zich op school thuis voelt. Zeker wanneer ook ouders twijfelen over wat de juiste plek is, is zo'n periode nuttig. Na de proefperiode kijken ouders en school samen wat de vervolgstap is.

Bezwaar maken als school uw kind weigert

Bent u het niet eens met de beslissing van de school om uw kind te weigeren? Maak in een brief of e-mail bezwaar. Doe dit binnen 6 weken nadat de school u schriftelijk heeft laten weten dat er geen plek is voor uw kind. De school moet dan binnen 4 weken op uw bezwaar reageren.

Wanneer is de grens bereikt?

Wij streven er naar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt. Er kunnen zich ook situaties voordoen waarin ouders en school elkaar niet meer kunnen vinden in een passend aanbod.

- Verstoring van rust en veiligheid. Indien een leerling die ernstige gedragsproblemen laat zien, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden. Dan treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking.
- Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs. Indien een leerling een beperking heeft, die een zodanige verzorging/ behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind te bieden.
- Onvoldoende profiteren van onderwijsaanbod Soms zijn er individuele belemmeringen bij leerlingen waardoor het niet lukt om voldoende te profiteren van ons onderwijsaanbod. Dit kan effecten hebben op de ontwikkeling die leerlingen bij ons op school kunnen doormaken ofwel consequenties hebben voor de beschikbare onderwijstijd van andere leerlingen. Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband en na de nodige inspanningen en aanpassingen de extra ondersteuning niet meer kan bieden, wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen. Schoolondersteuningsprofiel 't Kienholt Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de

tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

- Gebrek aan opnamecapaciteit. In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een zorgleerling op te nemen, vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

9. Samenwerking met kern- en ketenpartners

Kern- en ketenpartners: onderwijssector

Orthopedagoge van Bijeen

Binnen de stichting Bijeen is voor een aantal uren een orthopedagoge benoemd, bij wie de scholen van Bijeen hulp in kunnen roepen. De inzet van de orthopedagoge gaat altijd in overleg en met goedkeuring van de ouders. De orthopedagoge kan met de school meekijken en –denken wanneer er vragen zijn over leerlingen binnen de basisondersteuning. De begeleidingsvraag van de leerkracht staat centraal: welke vraag heeft de leerkracht om dit kind te begeleiden in de groep?

Het gaat niet zozeer om de problemen/belemmeringen die het kind heeft, maar hoe je daar als leerkracht mee omgaat in het vormgeven van je onderwijs. De nadruk van het aanmeldingsformulier ligt op de factoren die de ontwikkeling van het kind beïnvloeden, de onderwijsbehoeften van het kind en wat je als leerkracht doet om hiermee rekening te houden.

Als de aanmelding binnen is gekomen, zal er contact worden opgenomen met school en ouders voor een (telefonisch) gesprek. Daarin kan verdere informatie gevraagd worden. Ook zal dan besproken worden wat een eerste passende interventie is en hoe dit wordt gepland. Dat kan één van onderstaande opties zijn:

- gesprek met de leerkracht/ IB'er over de onderwijsbehoeften van het kind;
- gesprek met ouders en school over de onderwijsbehoeften van het kind;
- gesprek met het kind over schoolbeleving, motivatie, gedrag, leren etc.;
- observatie in de groep;
- didactisch onderzoek – diagnostisch gesprek;
- psychologisch onderzoek.
-

Stichting Bijeen protocollen

Odb's 't Kienholt is een onderdeel van Stichting Bijeen. Binnen Bijeen is goede omgang en veiligheid belangrijk. Het is de basis voor een prettige sfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten elkaar kunnen ontmoeten. Daarom maken we afspraken en maken we ongewenst gedrag bespreekbaar. Ook de overheid verwacht dit van ons door het vastleggen van afspraken in protocollen en gedragscodes. Hieronder treft u een overzicht aan van de belangrijkste protocollen:

- Protocol dyslexie
- Veiligheidsplan Bijeen
- Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling
- Gedragscode algemeen
- Gedragscode integriteit
- Gedragscode agressie, geweld en seksuele intimidatie
- Gedragscode ouderlijk gezag en omgang
- Gedragscode voorkoming discriminatie
- Gedragscode pesten
- Protocol schorsing en verwijdering leerlingen
- Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen
- Privacyverklaring Bijeen
- Privacyreglement leerlingen
- Reglement Sociale media leerlingen
- Verzoek intrekken toestemming beeldmateriaal leerling

Informatie: <https://www.bijeen-hoogeveen.nl/>

Samenwerkingsverband

Elke regio in Nederland heeft een samenwerkingsverband passend onderwijs voor het basisonderwijs. Alle scholen zijn verplicht aangesloten, behalve cluster 1 en 2 scholen. In het basisonderwijs bestaat dit verband uit de reguliere basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en de scholen voor speciaal onderwijs (so) van de clusters 3 en 4. Odb's 't Kienholt is aangesloten bij het samenwerkingsverband Hoogeveen (SWV PO 2203)

Als de school hulp nodig heeft om de onderwijsbehoefte van een leerling duidelijk in beeld te krijgen of gebruik wil maken van de expertise van een ambulant begeleider van het samenwerkingsverband, kunnen zij de leerling, via een formulier, aanmelden bij de Commissie Arrangeren (CA) van SWV PO 2203, afdeling Hoogeveen.

Middels dit formulier kan een aanvraag gedaan worden voor:

- **Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB)**
 - o Dit is een kortdurend traject van maximaal 12 uur naar aanleiding van een specifieke hulpvraag. De onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht en een observatie wordt gedaan (indien gewenst).
- **Eenmalige Consultatie**
 - o De school kan eenmalig een leerling/hulpvraag inbrengen om te bespreken met de voorzitter en een orthopedagoog van de CA. Deze besprekingen zijn doorgaans op de dinsdagochtend en duren ongeveer een half uur. Deze besprekingen worden niet genotuleerd.
- **Onderwijs-Jeugdhulp Overleg**
 - o Een leerling komt voor een onderwijs-jeugdhulp overleg in aanmerking wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid in zowel de thuissituatie als op school. Aanwezig bij deze overleggen zijn de school, ouders, de voorzitter en een orthopedagoog van de CA, het CJG, schoolmaatschappelijk werk (optioneel) en GGD (optioneel). Er is sprake van een vaste agenda. Het basisformulier van de gemeente moet verplicht zijn ingevuld voor deze overleggen. Er wordt een terugkoppelingsbrief geschreven naar aanleiding van dit overleg.

De aanmelding wordt van te voren besproken met de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling en zijn volledig op de hoogte van de inhoud van de aanvraag door de school en de bijgevoegde documenten. Het formulier moet worden ondertekend door beide ouders. Indien één ouder het wettelijk ouderlijk gezag uitoefent dient dit schriftelijk te worden aangetoond. Het kan ook zijn dat een voogd het gezag heeft over het kind. In dat geval moet de voogd het formulier (mede)ondertekenen.

Kentalis

Voor leerlingen met enstige taal- spraakproblemen kunnen wij consultatie en advies aanvragen bij Kentalis (Rec 2). Een medewerker van Kentalis observeert de leerling in de groep en leest alle onderzoeks- en behandelverslagen, van waaruit hij/zij ons voorziet van handelingsadviezen in de groep. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die uitstijgen boven de basisondersteuning op het gebied van taal- spraakontwikkeling en gehoor kunnen wij een onderwijsarrangement aanvragen bij Cluster 2.

Hierbij zijn er twee mogelijkheden:

- Aanvraag medium arrangement: waarbij wij bij toekenning van het arrangement de leerling met behulp van extra middelen en expertise vanuit REC 2 binnen de school verder begeleiden.
- Aanvraag intensief arrangement: waarbij de leerling na toekenning van het arrangement een toelaatbaarheidsverklaring voor een Rec 2 ontvangt en daar onderwijs op maat geboden zal krijgen.

Voor leerlingen met visuele beperkingen kan de school ondersteuning aanvragen bij Cluster 1.

Speciaal (basis)onderwijs

Leerlingen ontvangen extra ondersteuning in het basisonderwijs. Het is echter mogelijk dat er een moment komt waarop de gewone basisschool een leerling onvoldoende ondersteuning kan bieden. In overleg met de ouders wordt dan bekeken of een plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of voor speciaal onderwijs (SO) een oplossing zou kunnen bieden.

Een beslissing tot het plaatsen in het SBO of SO moet worden onderbouwd door de Commissie Arrangeren.

Wanneer deze commissie van mening is dat een SBO- of SO-plaatsing noodzakelijk is zal de Commissie Arrangeren een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie Toewijzing. In Hoogeveen hebben we 3 scholen/locaties waar SBO/SO wordt aangeboden. De 3 scholen werken nauw met elkaar samen.

De Kameleon (SBO) Van Goghlaan 3	De Carrousel (SBO) Wielewaal 1	G.J. v.d. Ploegschool (ZMLK) Wielewaal 1
--	--	--

7901 GK Hoogeveen Tel.: 0528 – 278722	7905 GX Hoogeveen Tel.: 0528 -23 44 44	7905 GX Hoogeveen Tel.: 0528 – 23 44 44
--	---	--

Odb's 't Kienholt maakt, waar nodig, gebruik van de expertise die aanwezig is op scholen voor speciaal onderwijs.

Regulier voortgezet onderwijs

In Hoogeveen wordt op 2 locaties voortgezet onderwijs aangeboden:

School op openbare grondslag: Wolfsbos: hun onderwijsaanbod: Praktijkonderwijs, VMBO, MAVO, HAVO, VWO, ISK

School op christelijke grondslag: Roelof van Echten College: hun onderwijsaanbod: Praktijkonderwijs, VMBO, MAVO, HAVO-kansklas, HAVO, Atheneum, Gymnasium, ISK.

Kern- en ketenpartners: Hulp in en rond de thuissituatie

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Jeugdmaatschappelijk werk

De jeugdmaatschappelijk werker is de tussenpersoon tussen school en thuis en kan ondersteunen bij allerlei zaken die te maken hebben met de thuissituatie. Ouders kunnen contact opnemen voor advies over bijvoorbeeld opvoeden of andere zaken die thuis niet goed gaan. Daarnaast kan er in overleg met de schoolmaatschappelijk werker hulp aan kinderen geboden worden door middel van: gesprekjes, doe- en praat groepen. Ook kan jeugdmaatschappelijk werk ouders/leerling aanmelden bij het Centrum Jeugd en Gezin. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de plek waar (aanstaande) ouders (en professionele opvoeders) en jongeren (tot 23 jaar) terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. De medewerkers van het CJG bekijken uw situatie en stemmen hier de hulp op af. Zij hebben de mogelijkheid om in goed overleg cliënten door te sturen naar verschillende hulporganisaties. Zoals bijvoorbeeld ambulante gezinsbegeleiding.

GGD

De volgende externe partner waar wij intensief mee samenwerken is GGD. Leerlingen van de groepen 2 en 7 worden door de GGD opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek, welke de GGD verpleegkundige bij ons op locatie uitvoert. Tevens hebben wij de mogelijkheid om een leerling door te verwijzen naar de schoolarts. Ouders zijn bij doorverwijzing altijd op de hoogte. Twee keer per jaar komt de GGD op school voor een gesprek met de intern begeleider en de maatschappelijk werker van de school (driehoeksoverleg). Er wordt dan gesproken over de samenwerking. Ook kunnen eventuele casussen van leerlingen worden besproken. Wanneer een leerling hierbij besproken wordt zijn ouders op de hoogte gebracht door de GGD en/of school.

Leerplicht ambtenaar

Kinderen in Nederland zijn leerplichtig vanaf 5 jaar en één maand tot aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Na het 16e jaar is er een kwalificatieplicht wat betekent dat de leerplicht verlengd wordt totdat een leerling een startkwalificatie heeft gehaald of 18 jaar is geworden. (Zie hiervoor de wet leerplicht).

Lokale overheid/gemeente

Scholen in Nederland hebben de vrijheid om het onderwijs in te richten zoals de scholen zelf goeddunkt, zolang ze aan de landelijke eisen voldoen. Een gemeente heeft geen invloed op het onderwijsbeleid van de school, maar kan wel in overleg met scholen een convenant opstellen bijvoorbeeld op gebied van gezonde voeding en sport. Verder kan de school als belangrijke signaleringsfunctie dienen voor de gemeente voor problematiek thuis. Waar de gemeente wettelijk voor verantwoordelijk is, is het huisvesten van scholen binnen de gemeente, de staat van de gebouwen. Ook moeten ze zorg dragen voor genoeg openbare scholen.

10. De ontwikkeling van onze zorgkwaliteit

Algemeen

Het hebben van een plan is geen garantie voor de komende tijd. Daarom zullen we ons jaarlijks moeten blijven bezinnen en ontwikkelen. We zijn ons bewust van het ontwikkelingsproces waarin we ons bevinden.

Omdat we graag gedegen te werk gaan, werkt de school met de PDCA- cyclus. We stellen ons een doel, we spreken af hoe we het willen doen en draaien daarna een afgesproken periode, daarna volgt een evaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling. Vervolgens herhaalt de cyclus zich weer. Door het herhalen van de PDCA- cyclus zorgen we voor de borging.

- doel
- werkwijze
- proefperiode
- evalueren
- bijstellen
- vaststellen
- borgen/evalueren

De stappen 3, 4 en 5 kunnen worden herhaald totdat het doel bereikt is. Dit moet worden gezien als een nieuwe stap om het doel te bereiken. Dit betekent dat een ontwikkelingsproces soms langere tijd kan duren. De ervaring is dat deze werkwijze bijdraagt aan een betere beklijving en aan een succesvollere ontwikkeling.

Een school in ontwikkeling ontdekt zelf nieuwe ontwikkelingsmogelijkheden, maar ook de vraag van buiten de school zal de aandacht vragen. Onderwijs is altijd in beweging en het blijft de kunst in te spelen op interne en externe vragen (en verwachtingen)

Het doel moet duidelijk zijn. Zorgen dat elk kind de ontwikkelingsmogelijkheden aangeboden krijgen die bij hem of haar passen. Dat vraagt aandacht, zorgvuldigheid, standvastigheid en soms een tikkeltje moed.

Borgen van zorg

Door het werken met kwaliteitskaarten(WMK) wordt de zorg gevolgd en geborgd. Na het afnemen van een WMK kaart wordt een verbeterplan opgesteld. Bij de stichting Bijeen is een meerjarenplanning voor het afnemen van de kaarten opgesteld. Ook worden er audits afgenomen. Een keer in de vier jaar wordt de school bezocht door een auditor die werkzaam is bij Bijeen.

2023-2024

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we de volgende ontwikkelingen voor ogen:

- Implementeren en borgen Letterster
- Implementeren Logo 3000 groep 3 t/m 6
- Implementeren IEP leerlingvolgsysteem

2024-2025

Voor het schooljaar 2024-2025 hebben we de volgende ontwikkelingen voor ogen:

- Opstellen beleid hoogbegaafdheid